アラヤ識とは? ---

ワープロソフトは人間の文書作成能力を拡大した

表計算ソフトは人間の計算能力を拡大した

「アラヤ識」は人間の知的能力を拡大する

仏教用語で深い無意識の世界を「阿頼耶識」(アラヤ識)と言います。「阿頼耶識」には人間が経験したことが全て蓄積され、それが無意 識のうちに智恵となり行動となって現れてきます。しかし、私たちは決してそこから意識して必要な情報を取り出すことができません。も し「阿頼耶識」から、必要な時に必要な情報を意識して取り出すことができたらどんなに便利でしょう。そんな期待に応える「アラヤ識」を 世に贈ります。

「アラヤ識」からは、どんな遠い過去に記録された情報も瞬時に取り出すことができます。家庭こと、仕事のこと、友人のこと、研究のこと、趣味のこと、読んだ本のこと、考えたこと、何でも結構です。記憶しておきたいことは、どんどん記録して下さい。それであなたは、もう決してその情報を失うことはありません。「アラヤ識」で日記を書けば、50年間の日記の中から遠い過去に忘れ去ったことを記した日記を1秒(*1)とかからず取り出すことができます。

常に座右において使われた「アラヤ識」は本当にあなたの「阿頼耶識」です。あなたが居なくてもあなたの「阿頼耶識」はそこにありま す。

「アラヤ識」から情報を取り出す時は、必要な情報に関連する言葉を思い浮かべ、その言葉をアラヤ識」に知らせます。その言葉がどこかに使われている記録文書が全て瞬時に取り出されます。また、分類して記録しておくことにより、情報の整理も簡単にできます。

記録文書には画像情報などコンピュータで使用できるあらゆる情報を関連付けて記録しておくこともできます。

* 400字詰原稿用紙一枚を毎日入力し、50年間くりかえした場合のテキスト(約14MB)をPentium Ⅱ・350MHz機で全文検索した場合の実 測値です。

中全文字照合検索のため検索漏れがありません

指定した単語(キーワード)と記録全文を全文字照合して該当する記録を捜すため、検索漏れがありません。

中短時間で検索が終わります

400字の記録2万件の場合、約1秒(*)で検索が終わります。

(*) 400字詰原稿用紙一枚を毎日入力し、50年間くりかえした場合のテキスト(約14MB)をPentium Ⅱ・350MHz機で全文検索した場合の 実測値です。

中記録を分類して登録することができます

記録を、住所録、日記、読後メモ、議事録など、自由な分類で登録することができます。分類階層は3階層となっており、上位2階層はメ ニュー選択方式、3階層目は自由入力方式となっています。

検索時は、分類内での検索も、分類に関係ない横断的な検索も自由にできます。

中簡便な操作で記録を登録することができます

記録は一つのファイルに追加登録されますので、記録に名前を付けて保存する必要がありません。また、検索結果の一覧表示には記 録の先頭2行が表示されますので、記録に表題を付ける必要もありません。

中記録にはテキスト形式だけでなく日付形式、数値形式の情報も登録できます

記録本文はテキスト形式ですが、日付形式(1項目)と数値形式(2項目)の情報を記録に付加して登録することができます。日付形式及び数値形式の情報については、範囲指定で検索することができます。

中記録に添付ファイルを関連付けることができます

検索対象はテキスト形式の記録本文のみですが、画像ファイルや文書ファイルなどを記録に添付ファイルとして関連付けしておくことに より、どのような形式のファイルも間接的に検索することができます。

中記録は修正・追記することができます

記録の修正・追記・削除を簡単な操作で行うことができますので、単に情報検索を目的とするだけでなく台帳的な使い方も可能です。

回多様な検索手段が用意されています

キーワードをAND条件とOR条件で組み合わせることができます。 一旦検索された結果から絞り込み検索をすることができます。また、任意の絞り込み検索段階で検索条件を変更して検索することもで きます。

中同義語辞書の登録が可能です

「大根、ダイコン、だいこん」や「アメリカ、米国、合衆国」のように同じ意味の言葉でも表現が異なる場合があります。このような言葉を 同義語辞書に登録しておくことにより、漏れのない検索を行うことができます。



アラヤ識の主な画面は次の4つです。

- ●検索条件入力 ●一覧表示
- ●詳細表示
- ●登録·修正·削除

回検索条件入力

アラヤ濃[検索条件入力]	<u>_0 ×</u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 検索(K) 対象デー(X5) 補助(W) ヘルフ*(H)	
	未検索 00004/00004
大 分 類 📃 🗵	
555451	● 検索条件入力●
I D 型 線 日 平成 文 年 月 日 ~ 平成 文 5 テキスト OR OR OR OR OR OR OR OR	年 月 日 マ 同義語 マ 同義語 マ 同義語 マ 同義語 マ 同義語
(日付) 平成 ▼ 「 年 「 月 「 日 ~ 平成 ▼ 「 ≤ (敬値1)	年 月 日



1

757	凯一覧]									-O×
7711(E)	編集(E)	表示(<u>y</u>) 補助(<u>w</u>)	∿ルブ(出)							
的検索	0 -91	ご詳細登録	◎ 0 印刷 ソート				未	検索	00003	/00003
		登錄日	サブジ	°≖クト		大分類	小分類			1
	00001	平成16年02月2	20日 アラヤ罐			なんでもメモ			4	
		■ アラヤ構協力員 帳アラヤ構プラスク	募集 ■ イックエントリ」		あた	ほたのホームペー	ジで 000000	03.001		
	00002	平成16年02月2	20日 アラヤ線	1		なんでもメモ				
		電子メールやファイ 1秒で検出!	イルを瞬間検索! (1)を瞬間検索!	ホームページも簡 語で深い無意識の世	単スクラッブ! 界を「阿頼耶識」	50年間の日記か と言います。	ら、どんな1女 「阿」000000	C字でも 02.W01		
	00003	平成16年02月2	20日 アラヤ緯			なんでもメモ				
		・ アラヤ講に ヤボユーザの為のコ	ついての詳しい まュニケーション	潮はこちら。(富士 ・ホームページはこち	通ミドルウェアな 5ら。 日	村式会社ホームペ 常の備忘録、論3	ージ) 2等の 000000	アラ 01.201		
	H									
	H									
	-									
	1								-	-

中詳細表示

アラヤ語[詳細] ファイル(E) 編集(E) 表示	_□× (V) 補助(W) へレブ(H)
44 3 囲 検索 →覧 詳細	
大分類小分類	
102570	アフ Y 歳 ● 詳細表示 ●
2 錄 日	平成 16 年 02 月 20 日
テキスト	電子メールやファイルを噂間検索! ホームページも簡単スクラップ! 50年間の日記から、どんな1文字でも1秒で検出!
(日 付)	平成 年 月 日
(数値2)添付ファイル	

中登録·修正·削除

20 アラヤ語[登録・修正・削除]	-OX
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 補助(W) ヘルブ(H)	
	00000/00004
大分類	
サブジェクト	● 登録・修正・削降 ●
I D 00000005.M01	
登録日 平成▼ 16年 04月 15日	
テキスト	X
(日付) 平成 ■ 年 月 日 (数値1) (数値2)	
添付ファイル 参照 参照 参照	

	動	作	環	境	FF
--	---	---	---	---	----

ロパソコン

OS	Windows95(注1)、Windows98、WindowsMe、WindowsNT 4.0(SP3以上)、 Windows2000(注2)、WindowsXP(注2)
CPU	Pentium以上
メモリ	32MB以上 64MB以上を強く推奨
ディスプレイ解像度	800*600以上
ハードディスク空き容量	5MB+データサイズ×3倍以上 (アラヤ識インストール用に5MB必須) 例·データサイズが2MBの場合
	5+データサイズ×3 =5+(2×3)=11MB以上
	データサイズについて 例えば、400字詰原稿用紙一枚を毎日入力した場合、50年分で約14MBです。

(注1)Windows95で使用される場合は、Internet Explorer5.x以上をインストールして下さい。

(注2)下記の現象が発生しますが、機能には問題はありません。 ・他のプログラムのウィンドウが開いている場合、アラヤ識の画面切り替わり時に、アラヤ識の画面が他のプロ グラムのウィンドウの後ろに隠れます。

ロプリンタ

各OSで正常に動作するもの



■ 起動

次の方法で起動できます。(起動後の画面は登録画面です。)

ロスタートから起動する

Windowsのタスクバーのスタートをクリック→プログラム(P)→アラヤ識→アラヤ識の順にカーソルを位置付け、クリックします。

アラヤ識が起動し、図のようなオープニング画面が表示された後、登録・修正・削除画面が表示されます。



中デスクトップのアイコンから起動する

デスクトップにある「アラヤ識」アイコンをダブルクリックします。 スタートから起動したときと同様、オープニング画面が表示されます。 ■ 終了

次の方法で終了できます。

中タイトルバーの×ボタン(終了ボタン)をクリックする

アラヤ識の各ウィンドウ(データ入力、検索、一覧、詳細)のタイトルバーにある、×ボタン(終了ボタン)をクリックすると、アラヤ識が終了します。



ロメニューバーの「ファイル(F)」から終了する

アラヤ識の各ウィンドウ(データ入力、検索、一覧、詳細)のメニューバーのファイル(F)をクリック→アプリケ ーションの終了(X)をクリックすると、アラヤ識が終了します。





アラヤ識起動後最初に表示されるのがこの画面です。ここでは、データの登録・修正・削除が行えます。

●新規に登録する

- ●ホームページのリンクをドラッグ&ドロップで登録する
- ●修正する
- ●テキスト表示する
- ●削除する
- 印刷する
- ●検索、同義語の編集、コンボ内容の編集を行う

゚ ヷ ヮンポイント

- ●登録は、32,000件まで行えます。
- ●アラヤ識を起動したときや検索条件入力画面から遷移してきたときは、新規登録モードです。
- ●一覧画面や詳細画面から遷移してきたときは、修正モードです。

•前頁ボタン 前頁 や次頁ボタン 次頁 で前のデータや次のデータを表示させ、修正や削除することもできます。

ボタンが淡色になっているときは使えません。 データは常にID(*1)の昇順(1,2,3…)に表示されます。 (*1)IDについては「新規に登録する」をごらん下さい。

データの印刷は、詳細画面で行います。

詳細画面に直接遷移することはできないので、まず検索ボタンをクリックして検索条件入力画面に遷移します。そして、詳細画面に遷 移し印刷を行って下さい。

■ 新規に登録する

中アラヤ識起動時と検索画面から遷移した場合

すぐ入力できます。

中一覧画面、詳細画面から遷移した場合

新規作成ボタン 新規 をクリックします。

回入力

必要な項目を入力して下さい。

各項目の入力操作は下表の通りです。

ID	IDは、データ1件1件を識別するために、新規登録時に自動的に付けられるものです。 変更・削除等は行えません。
大分類 小分類	右端の▼ボタンをクリックし、ドロップダウンメニューから選択します。 メニューに適当なものがない場合は、入力することもできます。 メニューに追加したい場合は、コンボエディタを使います。
サブジェクト	自由に入力できます。他文書、他ファイル等からの⊐ピー&貼り付けも可能です。 文字数制限はありません。
登録日 (日付)	<mark>和暦</mark> で入力します。 「登録日」には、今日の日付があらかじめ表示されています。変更もできます。
テキスト	自由に入力できます。他文書、他ファイル等からの⊐ピー&貼り付けも可能です。 文字数制限はありません。
(数値1) (数値2)	12桁まで入力できます。小数やマイナスの数字も可能です。(「.」や「-」も1桁としてカウ ントされます。)
添付ファイル	参照ボタンをクリックしてファイルを選択します。 ファイル名を直接入力することも可能です。 ドライブ名を入力しない場合:詳細表示画面でドライブを選択できます。 ドラッグ&ドロップで、ホームページのリンクを登録する事が出来ます。

入力が完了したら、保存ボタン保存をクリックします。

■ ホームページのリンクをドラッグ &ドロップで登録する

回操作

[登録・修正・削除]画面で行います。

インターネットエクスプローラで、登録したいホームページを表示します。

インターネットエクスプローラのアドレスバーのアイコン 参加 た図の 赤線部分)を アラヤ識の「添付ファイル」にドラッグ&ドロップします。



■ 修正する

中アラヤ識起動時及び検索画面から遷移した場合

開くボタン
厳く
をクリックし、修正したいデータのIDを入力し、OKボタンをクリックします。

初期値として、最後に登録したデータのIDが表示されます。



中一覧画面、詳細画面から遷移した場合

すぐ入力できます。

回操作

各項目の入力操作は新規登録と同じです。 修正が完了したら、保存ボタン
保存 をクリックします。

■ テキスト表示する

中登録、修正、削除、及び詳細画面の各画面で操作できます。

メニューバーの[補助(W)]→[テキスト表示 F12]をクリックします。

アラヤニ	[登録-1	修正·削除	
7711(E)	編集(E)	表示(<u>y</u>)	補助(业) ヘルフで出)
約 検索	月 一覧) 第個	検索条件入力(<u>K</u>) F6 一覧表示(I) F7 注約まテ(C) F7 注約まテ(C) F7
大	分類	Г	BFRBROND F9 登録・修正・肖印絵(E) F9 同義語(D)
小 3	分 類		元号(5) エー
5.55	19r	1	テキスト表示 F12
I	D	00	000188.M01
<u> 한</u> 1	縁日	平	成 💌 16 年 102 月 109 日
- -	7 ト	5	

テキスト項目の内容が、別ウインドウに表示されます。

「 「 アラヤ語[登録・修正・削除] ファイル(F) 編集(F) 表示(Y) 細胞(W) へいがの)	
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
大分類	□ フォントサイズ □□ _ 最新表示
小 分 類 サブジェクト	■ 電子メールやファイルを瞬間検索! ホームページも簡単スクラップ!
I D 00000188.001 登録日 平成▼ 16 年 02 月 09 日	50年間の日記から、どんな1文字でも1秒で検出!
テキスト アラヤ版 V3	(物田経で深い青會送の世界を「阿頼郡送」と言います。
電子メールやファイルを感冒検索! ホームページも簡単スクラップ! 50年間の日記から、どんな1文字でも1秒で検出!	「阿頼耶職」には人間が経験したことが全て審積され、それが無意識のうちに智恵となり行動となっ ますが、私たちは決してそこから意識して情報を取り出すことができません。 「スーパーメモ帳 アラヤ識」からは、どんな違い過去に記録された情報も瞬時に取り出すことができ 座右に置いて使い込まれたアラヤ識は、あなたの阿頼耶識です。あなたがいなくてもあなたの阿頼
仏教用語で深い無意識の世界を「阿頼認識 「阿頼認識」には人間が経験したことが全て蓄積 すが、私たちは決してそこから意識して情報を取 「スーパーメモ帳」アラや識」からは、どんな感	i」と「こにあります。 stn、「電子メールやファイルの簡易取り込みツール「クイックエントリ」と組み合わせることにより、個人用 り出」ルとしての威力を発揮します。 a. Mg
(日付) 平成 (日) (時(1))	
(数值2)	
C:WProgram FilesWアラヤ繊和LinkW000001881.url	##

●フォントサイズ

テキスト表示ウインドウ内のフォントの大きさを自由に変更できます。

●最新表示

テキストの内容を変更した場合、テキスト表示ウインドウの内容反映させる為には、最新表示ボタン をクリックします。

印刷する

中用紙サイズ

A4サイズ縦で印刷されます。

回操作

<u></u>	力道目瞼	÷
+ 小 16	CUTTEN	C HITH 701
	C UID 7 2	CUIDING
小分類	・ 田川3 つ	с жисласт
サブジェクト	◎ 出力する	○ 出力しない
I D	⊙ 出力する	○ 出力しない
登録日	⊙ 出力する	○ 出力しない
テキスト	⊙ 出力する	○ 出力しない
(日 付)	⊙ 出力する	○ 出力しない
(数値1)	⊙ 出力する	○ 出力しない
(数値2)	⊙ 出力する	○ 出力しない
添付ファイル	⊙ 出力する	○ 出力しない
	⊙ 出力する	○ 出力しない
纹	ページ設	定
1件単位で改べ、	-ジ ○ 連続	(ED)周月
		-

●出力項目設定

印刷したい項目を選択できます。[●出力する]にチェックをした項目のみ出力されます。Oをクリックして、チェックを移動する事で決定 します。

みページ設定

改ページを1件ずつ行って出力するか、連続して出力するかを選択できます。Oをクリックして、チェックを移動する事で決定します。

🛃 ध्वन्न	×
1 ~ 1	ОК
□ 検索条件も印刷する	402016
印刷範囲を指定してください	

●印刷範囲

複数のデータを一度に印刷したいときは、表示Noを範囲指定します。初期値は画面に表示されているデータだけになっています。表示 Noは詳細画面右上に表示されています。(印刷順は、IDの昇順で出力されます。)

●検索条件の印刷

検索条件を印刷したいときは、「検索条件も印刷する」の左側の口をクリックします。チェックが付き、検索条件も印刷されます。

●プリンタの設定

「通常使うプリンタに設定」されているプリンタで印刷されます。 プリンタの設定確認や変更を行いたいときは、メニューバーの「ファイル(F)」->「プリンタの設定(U)」をクリックし、設定を行います。

中アラヤ識起動時及び検索画面から遷移した場合

初期値として、最後に登録したデータのIDが表示されます。

💹 開<			×
	5		ОК
	0000004.M01	\$+>t	

中一覧画面、詳細画面から遷移した場合

すぐ削除できます。

□操作

削除ボタン 削除すると元に戻せませんので、データを充分確認してから、削除して下さい。

■ 検索、同義語の編集、コンボ内容の編集を行う

中検索する

検索ボタン<u>検索</u>をクリックします。

回義語の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「同義語(D)」をクリックします。

中コンボ内容の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「コンボエディタ(C)」をクリックします。

すぐ入力できます。

回操作

各項目の入力操作は新規登録と同じです。 修正が完了したら、保存ボタン
保存 をクリックします。

■ テキスト表示する

中登録、修正、削除、及び詳細画面の各画面で操作できます。

メニューバーの[補助(W)]→[テキスト表示 F12]をクリックします。

アラヤニ	[登録-1	修正·削除	
7711(E)	編集(E)	表示(<u>y</u>)	補助(业) ヘルフで出)
約 検索	月 一覧) 第個	検索条件入力(<u>K</u>) F6 一覧表示(I) F7 注約まテ(C) F7 注約まテ(C) F7
大	分類	Г	BFRBROND F9 登録・修正・肖印絵(E) F9 同義語(D)
小 3	分 類		元号(5) エー
5.55	19r	1	テキスト表示 F12
I	D	00	000188.M01
<u> 한</u> 1	縁日	平	成 💌 16 年 102 月 109 日
- -	7 ト	5	

テキスト項目の内容が、別ウインドウに表示されます。

(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	•削除] 元(4) / 捕助(4/) - へいつかり	_O×
		2.アラヤ語(テキスト表示)
1 (Am _ 1, 147)	3 <u>X64</u> 109 NA 768 1078	フォントサイズ 🂵 💌最新表示 _
大分類	×	757歳 V3
小分類	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 2 1 DE 10
44-023 AL		愛えマールやファイルを感覚論示す
555257	1	電子と「ルドンナイルと瞬间決策」
1 0	00000100 101	ホームペーンも開手スソンツノ:
1 0	00000188.001	50年間の目記から、こんな1 文子でも1秒で快出!
登錄日	平成 💌 16 年 02 月 03 日	
テキスト	アラヤ語 V3	
	電子メールやファイルを瞬間検索! ホームページも簡単スクラッブ! 50年間の日記から、どんな1文字でも1秒で検出! 仏教用語で深い無意識の世界を「阿頼取員」と 「阿頼取員」には人間が経験したことが全て審査され、 すが、私たちは決してそこから意識して情報を取り出	仏教用語で深い無意識の世界を「阿頼耶識」と言います。 「阿頼耶識」には人間が経験したことが全て審積され、それが無意識のうちに智恵となり行動となっ ますが、私たちは決してそこから意識して情報を取り出すことができません。 「アラヤ識」からは、どんな違い過去に記録された情報も瞬時に取り出すことができます。 座右に置いて使い込まれたアラヤ歳は、あなたの阿頼耶識です。あなたがいなくてもあなたの阿頼 こにあります。 電子メールやファイルの簡易取り込みツール「クイックエントリ」と組み合わせることにより、個人用 ルとしての威力を発揮します。
(日 付)	平成 💌 🛛 年 🛛 月 🗌 日	
(数値1)		
(動(書2))		
(guig 2)		
添付ファイル	C:WProgram Files¥アラヤ織WLinkW000001881.url	

	·	
J		

●フォントサイズ

テキスト表示ウインドウ内のフォントの大きさを自由に変更できます。

●最新表示

テキストの内容を変更した場合、テキスト表示ウインドウの内容反映させる為には、最新表示ボタン をクリックします。

印刷する

中用紙サイズ

A4サイズ縦で印刷されます。

回操作

印刷ボタン 印刷ボタン 一般 をクリックします。印刷ダイアログが表示されますので、出力設定、印刷範囲、検索条件の印 刷を確認しOKボタンをクリックします。

<u></u>	力道目瞼	÷
+ 小 16	CUTTEN	C HITH 701
	C UID 7 2	CUIDING
小分類	・ 田川3 つ	с жисласт
サブジェクト	◎ 出力する	○ 出力しない
I D	⊙ 出力する	○ 出力しない
登録日	⊙ 出力する	○ 出力しない
テキスト	⊙ 出力する	○ 出力しない
(日 付)	⊙ 出力する	○ 出力しない
(数値1)	⊙ 出力する	○ 出力しない
(数値2)	⊙ 出力する	○ 出力しない
添付ファイル	⊙ 出力する	○ 出力しない
	⊙ 出力する	○ 出力しない
纹	ページ設	定
1件単位で改べ、	-ジ ○ 連続	(ED)周月
		-

●出力項目設定

印刷したい項目を選択できます。[●出力する]にチェックをした項目のみ出力されます。Oをクリックして、チェックを移動する事で決定 します。

みページ設定

改ページを1件ずつ行って出力するか、連続して出力するかを選択できます。Oをクリックして、チェックを移動する事で決定します。

🛃 ध्वान्न)	×
1 ~ 1	ОК
□ 検索条件も印刷する	402016
印刷範囲を指定してください	

●印刷範囲

複数のデータを一度に印刷したいときは、表示Noを範囲指定します。初期値は画面に表示されているデータだけになっています。表示 Noは詳細画面右上に表示されています。(印刷順は、IDの昇順で出力されます。)

●検索条件の印刷

検索条件を印刷したいときは、「検索条件も印刷する」の左側の口をクリックします。チェックが付き、検索条件も印刷されます。

●プリンタの設定

「通常使うプリンタに設定」されているプリンタで印刷されます。 プリンタの設定確認や変更を行いたいときは、メニューバーの「ファイル(F)」->「プリンタの設定(U)」をクリックし、設定を行います。

中アラヤ識起動時及び検索画面から遷移した場合

初期値として、最後に登録したデータのIDが表示されます。

💹 開<			×
	5		ОК
I	U	0000004.M01	‡ ャンセ⊮

中一覧画面、詳細画面から遷移した場合

すぐ削除できます。

□操作

削除ボタン 削除すると元に戻せませんので、データを充分確認してから、削除して下さい。

■ 検索、同義語の編集、コンボ内容の編集を行う

中検索する

検索ボタン<u>検索</u>をクリックします。

回義語の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「同義語(D)」をクリックします。

中コンボ内容の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「コンボエディタ(C)」をクリックします。



検索画面で一覧表示ボタン 一覧 をクリックすると、一覧画面が表示されます。(詳細画面でも同様です。)

- ●表示されている項目
- ●一覧印刷する
- 次のデータ・前のデータを表示する
- データを並び替える
- ●検索条件履歴を見る・印刷する
- ●詳細を表示する、検索に戻る
- ●データ、同義語、コンボ内容の編集を行う

■ 表示されている項目

1画面には8データ表示され、1データは次のように表示されています。

1行目	表示No 登録日 サブジェクト 大分類 小分類
2行目	日付2 数值1 数值2
3行目	テキスト
4行目	テキスト(3行目の続き) ID

中表示Noとは?

検索結果に対して一時的に付けられる番号で、一覧画面の表示順に00001から順に付けられます。



データの先頭(左側)に表示されています。

印刷時のデータ指定は、表示Noで行います。

■ 一覧印刷する

回用紙サイズ

A4サイズ縦で印刷されます。

回操作

印刷ボタン 「「」」をクリックします。印刷ダイアログが表示されますので、印刷範囲、検索条件の印刷を確認し OKボタンをクリックします。

🛐 ध्वम्न	×
1~3	ОК
□ 検索条件も印刷する	
印刷範囲を指定してください	

●印刷範囲

印刷するデータを表示Noで範囲指定します。初期値は検索結果全てになっています。表示Noは、各データの先頭(左側)に表示されています。

ソート条件を設定している場合、印刷にも反映されます。

検索条件の印刷

検索条件を印刷したいときは、「検索条件も印刷する」の左側の口をクリックします。チェックが付き、検索条件も印刷されます。

●プリンタの設定

「通常使うプリンタに設定」されているプリンタで印刷されます。 プリンタの設定確認や変更を行いたいときは、メニューバーの「ファイル(F)」->「プリンタの設定(U)」をクリックし、設定を行います。

■ 次のデータ・前のデータを表示する

スクロールバーを使って表示させます。

中前のデータを表示する

●1件ずつスクロールさせるとき

スクロールバーの▲ボタンをクリックします。

•1ページずつスクロールさせるとき

スクロールボタンの上の部分(図(A))をクリックします。 前の8データが表示されます。

中次のデータを表示する



1件ずつスクロールさせるとき

スクロールバーの▼ボタンをクリックします。

•1ページずつスクロールさせるとき

スクロールボタンの下の部分(図(B))をクリックします。 次の8データが表示されます。

■ データを並び替える

データの並び順を変更することができます。

アラヤ識インストール直後はIDの昇順になっています。

添付ファイル以外は全てソート項目に設定できます。

変更内容は次回起動時も有効です。

中変更方法

	121			
まず、ソートボタン	<u></u> を	ウリックします	。設定画面が	「表示されます。

1月 ソートの設定	×
- ンート項目	
D	ОК
テキスト (日 付) (数値1) (数値2) 大 公 類	4e)till
へ 小 分 類 サブジェクト 登録日	
○昇順 ●降順	

ソート項目をクリックし、「昇順」「降順」のいずれかをクリックしたら、OKボタンをクリックします。 設定画面が閉じると、データの並びが変わっています。

■ 検索条件履歴を見る・印刷する

それまでに行った検索条件と結果の履歴を表示することができます。

メニューバーの表示をクリックし、ドロップダウンメニューの検索履歴(R)をクリックします。

■ 詳細を表示する、検索に戻る

日詳細を表示する

表示したいデータをクリックして反転表示させ、詳細表示ボタン 詳細 あるいは、表示したいデータをダブルクリックします。

中検索に戻る

検索ボタン

横索

をクリックします。

■ データ、同義語、コンボ内容の編集を行う

ロデータの登録・修正・削除を行う



中同義語の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「同義語(D)」をクリックします。

中コンボ内容の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「コンボエディタ(C)」をクリックします。

二月 計 和 月月

検索画面で詳細ボタン 詳細 をクリックすると、詳細画面が表示されます。(一覧画面でも同様です。) 詳細画面は1画面1データの形式で表示されます。

●検索条件の赤色表示

●テキスト表示する

●<u>添付ファイルを見る</u>

●<u>印刷する</u>

次のデータ・前のデータを表示する

●検索条件履歴を見る・印刷する

●一覧表示、検索に戻る

●データ、同義語、コンボ内容の編集を行う

■ 検索条件の赤色表示

検索項目名が赤色で表示されます。

「テキスト」は、さらに、検索語も赤色で表示されます。(同義語も赤色表示されます。)

下図は、登録日とテキストで検索した例です。「アラヤ識」を検索語としました。

I D 登録日	00000002.M01 平成 11 年 08 月 09 日
テキスト	ワーブロソフトは人間の文書作成能力を拡大した 表計算ソフトは人間の計算能力を拡大した 「アラヤ識」は人間の知的能力を拡大する
	仏教用語で深い無意識の世界を「阿頼耶識」(アラヤ識)と言います。「阿頼耶識」に は人間が経験したことが全て蓄積され、それが無意識のうちに智恵となり行動となって現 れてきます。しかし、私たちは決してそこから意識して必要な情報を取り出すことができ ません。もし「阿頼耶識」から、必要な時に必要な情報を意識して取り出すことができた らどんなに便利でしょう。そんな期待に応える「アラヤ識」を世に贈ります。 ▼

■ テキスト表示する

中登録、修正、削除、及び詳細画面の各画面で操作できます。

メニューバーの[補助(W)]→[テキスト表示 F12]をクリックします。

[課アラヤ藤[詳細]	
ファイル(E) 編集(E)	表示(Y) 補助(W) ヘルブ(出)
44 → 12 検索 → 12	酸索条件入力(k) F6 表示No 00002 詳細 一覧表示(l) F7 次頁
大 分 類 小 分 類	な 登録・修正・削除(E) F9 同義語(D) 元号(G)
サブジェクト	ア コンボエディダ(C) テキスト表示 F12
I D	00000002.001
登錄日	平成 16 年 02 月 20 日

テキスト項目の内容が、別ウインドウに表示されます。

夏アラヤ濃[詳細]	
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 補助(W) ヘルフ(H)	
44 → 2 □□ 22 → → → → → → → → → → → → → → →	★二単 0000 + ++++ 0000 + /00000 + /0000 + /0000 + /0000 + /0000 + /0000 + /00000 + /00000 + /00000 + /00000 + /000000 + /00000 + /00000 + /00000 + /0000 + /0000 + /0
* 4 時 わいつたいま	
へ が 類 /4// COメモ	「 <mark>アラヤ識</mark> 」は、高速なフルテキ
サブジェクト アラヤ識	検索(全文照合検索)エンジンを装備した個人向け
I D 00000001.801 砂 彩 日 平成 116 年 02 日 20 日	報管理ソフトです。
	私たちの周りには、紙の情報、人から聞いた情報
・アラヤ第」は、高速なフルテキスト 管理ソフトです。 私たちの周辺には、紙の鉄根、人から開いた鉄根、パント	ソコン内の情報、インターネット上の情報、自分の
にしかない情報など様々な情報があられています。 「アラヤ業」は、自分が一日入手した	の中にしかない情報など様々な情報があふれてい
ように総合的に保存管理する事ができます。 特に、ホームページから情報を取り込んで個人用のデ	す。
(便性を発揮します。 (用途)	「アラヤ識」は、自分が一旦入
● 住所録・電話帳・読後メモ・アイデアメモなどの備忘ぎ	たそのような情報を、後で直ぐに取り出す事がで
(日付) 平成 年 月 日	ように総合的に保存管理する事ができます。
(鼓値1)	住に ナーノページから桂根も取りにノブ(用)
(鼓儀2)	「特に、ホームハーンから情報を取り込んで向う
添付ファイル C:¥Program Files¥アラヤ繊ΨLink¥000000011.url	,
	開く ドライブ治略時 □ c: [▼
1	

●フォントサイズ

テキスト表示ウインドウ内のフォントの大きさを自由に変更できます。

■ 添付ファイルを見る

添付ファイル欄右側の「開く」ボタンをクリックします。

添付されているファイルに関連づけられているソフトが起動し、添付ファイルが表示されます。

添付ファイル名にドライブが記述されていないとき

「ドライブ省略時」欄に表示されているドライブを検索します。

ドライブを変更したい場合

「ドライブ省略時」欄の▼ボタンをクリックし、表示されたメニューからドライブを選択して下さい。

■ 印刷する

回用紙サイズ

A4サイズ縦で印刷されます。

回操作

🖹 出力設定			×
出	力項目設	定	
大 分 類	 ・ 出力する 	○ 出力しない	
小分類	⊙ 出力する	○ 出力しない	
サブジェクト	◎ 出力する	○ 出力しない	
I D	◎ 出力する	○ 出力しない	
登録日	⊙ 出力する	○ 出力しない	
テキスト	⊙ 出力する	○ 出力しない	
(日 付)	◎ 出力する	○ 出力しない	
〈数値1〉	◎ 出力する	○ 出力しない	
(数値2)	⊙ 出力する	○ 出力しない	
添付ファイル	⊙ 出力する	○ 出力しない	
	⊙ 出力する	○ 出力しない	
34		also .	_
	ページ 誠	定	
 1件単位で改べ、 	-シーC 連続	5FI YBA	
	ОК	キャンセル	

出力項目設定

印刷したい項目を選択できます。[●出力する]にチェックをした項目のみ出力されます。Oをクリックして、チェックを移動する事で決定 します。

みページ設定

改ページを1件ずつ行って出力するか、連続して出力するかを選択できます。Oをクリックして、チェックを移動する事で決定します。

🛐 印刷	×
1~1	ОК
🗖 検索条件も印刷する	
印刷範囲を指定してください	

●印刷範囲

複数のデータを一度に印刷したいときは、表示Noを範囲指定します。初期値は画面に表示されているデータだけになっています。表示 Noは詳細画面右上に表示されています。

●検索条件の印刷

検索条件を印刷したいときは、「検索条件も印刷する」の左側の口をクリックします。チェックが付き、検索条件も印刷されます。

●プリンタの設定

「通常使うプリンタに設定」されているプリンタで印刷されます。 プリンタの設定確認や変更を行いたいときは、メニューバーの「ファイル(F)」->「プリンタの設定(U)」をクリックし、設定を行います。 次のデータ・前のデータを表示する

中次のデータを表示する

次頁ボタン 次頁 をクリックします。一覧画面で下に表示されていたデータが表示されます。 最後のデータでは、淡色表示になっています。

中前のデータを表示する

前頁ボタン 前頁 をクリックします。一覧画面で上に表示されていたデータが表示されます。 先頭のデータでは、淡色表示になっています。

■ 検索条件履歴を見る・印刷する

それまでに行った検索条件と結果の履歴を表示することができます。

メニューバーの表示をクリックし、ドロップダウンメニューの検索履歴(R)をクリックします。

■ 一覧表示、検索に戻る

中一覧表示に戻る

中検索に戻る

■ データ、同義語、コンボ内容の編集を行う

中データの登録・修正・削除を行う

登録ボタン 登録ボタン 登録 をクリックします。

回義語の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「同義語(D)」をクリックします。

中コンボ内容の登録・修正・削除を行う

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「コンボエディタ(C)」をクリックします。



検索画面、一覧画面、詳細画面で、メニューバーの「表示(V)」をクリックし、表示されたメニューから「検索履歴 (R)」をクリックすると、下図のような検索条件履歴が表示されます。

🧱 検索条件履歴	×
検索対象データ 登録データ	
1次検索条件(11 / 130件)	
本文 富士通 同義語あり	
2次検索条件(2 / 130件)	
本文 パソコン 同義語あり	
	印刷(P)
	プリンタの設定心
	終了应

中次数ごとに、以下の内容が表示されます。

検索条件(ヒット件数/全件数)

検索項目 検索条件(同義語の有無)

中印刷

印刷ボタンをクリックすると、画面に表示されている内容が印刷されます。(一覧印刷や詳細印刷で「検索条件も印刷する」を指定したときの検索条件帳票と同じものです。)

回面を閉じる

終了ボタンをクリックすると、画面が閉じます。

|--|--|

大分類、小分類の内容が編集できます。

- ●入力モード・選択モード・表示順
- 登録する(追加)
- ●修正する
- ●移動する
- ●削除する、削除したデータを元に戻す
- ●保存する
- ●印刷する
- ●検索、登録・修正・削除に戻る

■ 入力モード・選択モード・表示順

入力できる状態が入力モードです。領域が窪んだ状態になっています。 選択されていて入力できない状態が選択モードです。領域が・・・・・で囲まれています。

中入力モードにするには

入力したい部分をダブルクリックします。 あるいは、シングルクリック後Enterキーを押します。

図は「大分類」の下の空白行をダブルクリックした例です。 領域が窪んだ状態になります。

コンボデータ		
大分類	小分類	

中選択モードにするには

項目をクリックすれば選択モードになります。

入力モードから選択モードにするには、Enterキーを押します。

図は「大分類」に「メール」と入力した後、選択モードに戻した例です。 図のように、領域が……で囲まれた状態になります。

コンボデータ	
大分類	小分類
メール	

中表示順

コンボエディタに表示されている順序で、検索条件入力画面や登録・修正・削除画面に表示されます。

コンボデータ		
大分類	小分類	
	サッカー	
趣味	園芸	
	読書	
	受信	
×- <i>w</i>	送信	

上のように編集した場合、下の図のように表示されます。

大	分	類		大分類の▼ボタンをクリックした画面
小	分	類	趣味 メール	
大	分	類	趣味	大分類で「趣味」を選び、小分類の
小	分	類		▼小ダンをクリックした画面
サラ	ジェー	クト	サッカー 園芸 読 ま	-

■ 登録する(追加)

大分類と小分類に次のように入力してみましょう。

大分類	小分類
趣味	サッカー
	園芸
	読書

図の「メール」の上に追加してみます。

コンボデータ				
大分類	小分類			
メール	受信 送信			

まず、「メール」を選択モードにし、上に挿入ボタン上に挿入をクリックします。

図のように「メール」の上に1行追加されます。

コンボデータ		
大分類	小分類	
メール	受信	
]送信	

大分類に「趣味」、小分類に「サッカー」と入力します。

コンボデータ	
大分類	小分類
趣味	サッカー
1 11	受信
x-w	送信

「サッカー」を選択モードにし、下に挿入ボタン上に挿入を2回クリックします。

コンボデータ	
大分類	小分類
趣味	(サッカー)
メール	受信 送信

「サッカー」の下に、「園芸」「読書」と入力します。

コンボデータ	
大分類	小分類
	サッカー
趣味	園芸
	読書
メール	受信
	送信

■ 修正する

下図のコンボで、「園芸」を「ガーデニング」に修正してみましょう。

コンボデータ	
大分類	小分類
	サッカー
趣味	園芸
	読書
メール	受信
	送信

「園芸」を入力モードにします。

コンボデータ	
小分類	
サッカー	
園芸	
読書	
受信	
送信	

「ガーデニング」と入力し、Enterキーを押します。

データが変更されています。

コンボデータ	
大分類	小分類
趣味	サッカー ガーデニング 読書
メール	受信 送信

■ 移動する

回操作

下図の大分類の「趣味」を「メール」の下に移動し、小分類の「読書」を「送信」の上に移動してみましょう。

コンボデータ	
大分類	小分類
趣味	サッカー ガーデニング 読書
メール	受信 送信

●大分類の移動

「趣味」を選択モードにし、移動ボタン
移動
をクリックします。

図のように、「趣味」とその配下の小分類の色が反転します。

コンボデータ		
大分類	小分類	
	サッカー	
趣味	ガーデニング	
	読書	1
	受信	
メール	送信	

「メール」を選択モードにし、下に挿入ボタン 下に挿入をクリックします。

図のように「メール」「趣味」の順に変わります。

コンボデータ		
大分類	小分類	
N=11.	受信	
×- <i>n</i>	送信	
	サッカー	
趣味	ガーデニング	
	読書	

ジワンポイント

大分類を移動すると、配下の小分類の内容も一緒に移動します。

●小分類の移動

「読書」を選択モードにし、移動ボタン
移動
をクリックします。

図のように、「読書」が反転します。

コンボデータ	
大分類	小分類
N=11.	受信
×-1/	送信
	サッカー
趣味	ガーデニング
	読書

「送信」を選択モードにし、上に挿入ボタン上に挿入をクリックします。

図のように「読書」が「送信」の上に移動します。

コンボデータ	
大分類	小分類
メール	受信
趣味	サッカー ガーデニング

■ 削除する、削除したデータを元に戻す

回削除

●大分類データの削除

下図のデータから、大分類の「趣味」を削除してみましょう。

コンボデータ	
大分類	小分類
	受信
メール	読書
	送信
± 5 0±	サッカー
	ガーデニング

「趣味」と配下の小分類データが全て削除されます。

コンボデータ		
大分類	小分類	
	受信	
メール	読書	
	送信	

ジワンポイント

大分類のデータを削除すると、配下の小分類のデータも同時に削除されます。

●小分類データの削除

「読書」を選択モードにし、削除ボタン 削除 をクリックします。

「読書」が削除されます。

コンボデータ	
大分類	小分類
メール	受信 送信

中削除したデータを元に戻す

下図のデータから「受信」を削除し、元に戻してみましょう。

コンボデータ	
大分類	小分類
メール	受信 送信

「受信」を選択モードにし、削除ボタン 削除 をクリックします。

「受信」が削除されます。

コンボデータ	
大分類	小分類
メール	送信

削除取消ボタン 削除取消 をクリックします。

削除する前の状態に戻ります。

コンボデータ	
大分類	小分類
	受信
×- <i>n</i>	送信

■ 保存する

データを変更したら、上書き保存ボタン上書き保存をクリックします。データが保存されます。

画面上、変化はありません。

印刷する

印刷ボタン
印刷
をクリックします。

プレビュー画面が表示されます。

アラヤ識 [8		×
-	コンホテータの一覧を印刷します。]
	→ ポデーター 靴 1999/07/23	C 100%
		C 75%
		⊙ 50%
		© 25%
	OK キャンセル 「前頁」	次頁

OKボタンをクリックしてください。印刷が行われます。

ロプリンタ

印刷は「通常使うプリンタに設定」されているプリンタに出力されます。

プリンタの変更はこの画面から行えません。変更したい場合は、OS(Windows)のプリンタの設定で「通常使 うプリンタ」の設定を変更してください。

中用紙サイズ

通常使うプリンタの設定で設定されているサイズ・方向で印刷されます。

中ページ指定

常に全ページが印刷されます。(印刷ページの指定はできません。)

■ 検索、登録・修正・削除に戻る

中検索に戻る

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「検索条件入力(K)」をクリックします。

中登録・修正・削除に戻る

メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューの「登録・修正・削除(E)」をクリックします。



同義語の追加、修正、削除を行います。

- ●同義語画面、同義語グループについて
- ●同義語を新規に登録する
- ●同義語を修正する
- 同義語を検索する
- 次のページ・前のページを表示する
- 検索、データの編集を行う

■ 同義語画面、同義語グループについて

同義語画面の画面遷移はページ単位です。1ページ8個の同義語グループが表示されます。

回義語グループとは

例えば、「富士通」「fujitsu」「ふじつう」を同義とする場合、この3つの単語を1つのグループとして登録します。これを、同義語グ ループと呼んでいます。

1同義語グループは、同義語を10個まで登録できます。

■ 同義語を新規に登録する

新規登録ボタン をクリックします。

[7] [同義語 新規登録] X	左図のようなウィンドウが表示されますので、同義語を 入力していきます。
ID: K0000010.DXX 同義語 1: 富士通	図は、「富士通」「fujitsu」「ふじつう」を入力したところで す。
同義語 2: fujitsu 同義語 3: ふじつう	1つの同義語は全角で15文字まで入力できます。入力 が終わったら、登録ボタンをクリックしてください。
同義語 4: 同義語 5:	② 登録できない(登録ボタンをクリックしても画面が 閉じない)
同義語 6: 同義語 7: 同義語 8:	入力した単語が他の同義語グループに含まれていると、登録で きません。(「既に登録済みです」というメッセージが下部に表示さ
同義語 9:	れています。) こんなときは、いったんキャンセルし、同義語検索機能で探してみ てください。
<u>登録</u> 「 ううしてください	

下図のように入力した内容が表示されます。

🜆 アラヤ識[同義語]	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 同義	語検索(<u>D</u>) 補助(W) ^ルブ(<u>H</u>)
M 🛃 🔊 🚳 🔹 🔹	
K0000010.DXX	
富士通	
fujitsu	
ふじつう	
P	

修正したい同義語を検索し、修正したい同義語が表示されている部分の番号ボタンをクリックします。

IDI I I I I I I I I I I I I I I I I I I	修正画面が表示されますので、内容を修正します。
-表示番号:1	図は「同義語4」に「フジツウ」と追加した画面です。
D: K0000010.DXX 同義語 1: 宮十通	修正が済んだら、更新ボタンをクリックします。
同義語 2: fujitsu	⑦ 更新できない(更新ボタンをクリックしても画面が 問いたい)
同義語 3: ふじつう	
同義語 4: フジッウ 同義語 5: 1	入力した単語が他の同義語グループに含まれていると、更新で きません。(「既に登録済みです」というメッセージが下部に表示さ ねています)
同義語 6:	こんなときは、いったんキャンセルし、同義語検索機能で探してみてください。
同義語 8:	? キャンセルボタンとは
同義語10:	● 修正内容を反映せず元に戻す機能です。修正画面が開く前の状 態に戻ります。
更新 ++>地 削 除	
同義語を入力してください	

■ 同義語を削除する

修正したい同義語を検索し、修正したい同義語が表示されている部分の番号ボタンをクリックします。

题 同義語 修正	☑ 修正画面が表示されますので、削除ボタンをクリックし
表示番号:1	ます。
I D : K0000010.DXX	
同義語 1: 富士通	
同義語 2: fujitsu	
同義語 3: ふじつう	
同義語 4: フジッウ	
同義語 5:	
同義語 6:	
同義語 7:	
同義語 8:	
同義語 9:	
同義語10:	

下図のような確認メッセージが表示されますので、削除ボタンをクリックします。

いったん削除すると元に戻せませんので、ご注意ください。

調 [同義語 削除] 🛛 🗙		
同義語 I D :K0000010.DXX を		
データから削除します。		

■ 同義語を検索する

山検索方法

同義語は、次の3つの方法で検索できます。

●単語で検索する(同義語で検索する)

単語で検索する方法です。最も探しやすい方法です。

●表示番号で検索する

ボタンに表示されている番号で検索する方法です。同義語グループごとに、1から順に付けられています。

●IDで検索する

同義語グループに付けられているIDで検索する方法です。番号ボタンの右側に表示されている「K******.DXX」がIDです。必ずしも連番ではありません。

中操作

下図のような画面が表示されます。 図は「アドレス」という単語で検索する例です。

👯 [同義語 検索]	×
┌検索方法	
○ 表示番号	
CID	
● 同義語	
	開始
	<u>88</u> 7 1
-	<u> 46. 1</u>
検索する同義語を入力してください	

●単語で検索するとき

検索したい単語を入力し、開始ボタンをクリックします。図は「アドレス」と入力したところです。 完全一致するものを探します。

●表示番号で検索するとき

「表示番号」をクリックし、番号を入力します。入力は自動的に半角モードになります。

●IDで検索するとき

「ID」をクリックし、入力します。「.」(ピリオド)や「DXX」も全て入力してください。入力は自動的に半角モードになります。

中検索内容と一致するものがある場合

一致した同義語が存在するページが表示されます。

中検索内容と一致するものが無い場合

「該当する同義語はありませんでした」のメッセージが表示されます。

次のページ・前のページを表示する

中次のページを表示するとき

次ページボタン をクリックします。 最後のページでは淡色表示になっています。

中前のページを表示するとき

前ページボタン ●をクリックします。 最初のページでは淡色表示になっています。

■ 検索、データの編集を行う

回検索する

検索ボタン 📫 をクリックします。

ロデータを登録・修正・削除する

データ登録ボタン



●CSV形式で保存

●元号の設定

バージョン情報

■ CSV形式で保存

アラヤ識のデータをCSV形式で保存できます。

CSV形式で保存したデータはアラヤ識から削除されるのではなく、新たなファイルとして作成されます。

中操作

「ファイル(F)」→「CSV形式で保存(C)」をクリックします。

●検索していない状態(未検索状態)で行った場合

全てのデータがCSV形式で保存されます。

検索結果抽出されたデータだけを、CSV形式で保存されます。

確認メッセージが表示されますので、OKボタンをクリックします。

アラヤ識	確認メッセージに、検索状態(未検索、1次、2次、・・・と対象データ数が表示されます。
CSV形式で保存します	
1次 00004/00004	
OK ++721	

ファイルの保存場所を確認するウィンドウが表示されますので、「ファイル名(N)」にファイル名を入力します。

CSV形式で保存					? ×
保存する場所([):	🔄 アラヤ識	•	E	8-8- 0-0- 8-8-	
7-/1-200	DATA				-1
/71//26(<u>N</u>):	IDATA			(保存(<u>S</u>)	
ファイルの種類(エ):	CSV形式 (*.txt;*.csv)		-	キャンセル	

[●]検索した状態で行った場合

図の例では「ファイル名(N)」に「DATA」と入力しています。 この場合「.TXT」(拡張子といいます)が自動的に付加され、ファイル名は「DATA.TXT」となります。



●拡張子を変えたい場合

「ファイルの種類(T)」の▼ボタンをクリックし、「すべてのファイル(*.*)」を選んでください。 そして、ファイル名は拡張子も含めて入力します。 例えば、「TEST.DAT」というファイル名にしたい場合は、「ファイル名(N)」に「TEST.DAT」と入力します。

保存ボタンをクリックします。

保存が完了するとメッセージが表示されますので、OKボタンをクリックします。

アラヤ識 🛛 🔀
csv形式で保存が完了しました
<u>OK</u>

■ 元号の設定

新たな元号を設定できます。 なお、既存の元号については、変更できないようになっています。

●起動方法

新規に登録する

●修正する

●削除する

●検索、登録・修正・削除に戻る

中起動方法

各画面で、メニューバーの「補助」をクリックし、表示されたメニューにある「元号(G)」をクリックします。

元号設定画面が表示されます。

🧱 アラヤi	顓[元号]		- 🗆 🗵
771N(<u>E</u>)	<u>補助(W</u>)	ヘルフ ^{*(} <u>H</u>)	
M 🕑	<u>}</u>		
<u>元</u> 号	略号	元年西暦日	
明治正和成	M T S H	1868年 9月 1912年 7月 1926年 12月 1989年 1月	8日 30日 25日 8日
元	号修正	新規登録	
処理を選 	訳して下	さい。	

回新規に登録する

新規登録ボタンをクリックすると、画面が表示されます。

調 アラヤ識[元号] 📃 🗖 🗙
ファイル(E) 補助(W) ヘルブ(H)
M
元号 📃 略号 🗌
OK キャンセル 項目を入力して下さい。

各項目に設定したい内容を入力します。例として次のように入力しました。

項目	入力例	入力規約
元号	瞬索	全角・漢字2文字。既存の元号と重 複不可。
略号	Y	半角1文字。既存の略号と重複不 可。 自動的に半角モードになります。
元号開始年月日 (西暦)	1999年9月1 日	「平成」の開始日より前は不可。

🧱 アラヤ識[元号] 📃 🗖 🗙
ファイル(E) 補助(W) ヘルプ(H)
#4 🕑
元号 瞬素
略号 Y
<u>ОК</u> <u>++)2//</u>
項目を入力して下さい。

入力が完了したら、OKボタンをクリックします。 新規に登録されています。

💹 754	識[元号]		<
_7ァイル(<u>E</u>)	補助(<u>w</u>)	∧ルフ [°] (<u>H</u>)	
M 🕑	۶ ۱		
元号	略号	元年西暦日	
明治正和成素	M T S H Y	1868年 9月 8日 1912年 7月 30日 1926年 12月 25日 1989年 1月 8日 1999年 9月 1日	
 一 元 [処理を選	号修正 訳して下す	新規登録	

ジワンポイント

検索画面や登録・修正・削除画面では、最新の元号が初期表示されます。 従って、上例のように新規登録した場合、下図のように「瞬索」が表示されます。

登	録	В	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	□月□日	~ 瞬索 💽	□ 年 □ 月 □ 日
---	---	---	---------------------------------------	------	--------	-------------

回修正する

修正する元号をクリックし、元号修正ボタンをクリックします。

1	観元ち」		_ 🗆 ×
ファイル(<u>E</u>)	補助(₩)	ヘルフ [*] (<u>H</u>)	
M 🕑	ı		
元号	略号	元年西暦日	
明治 大正和 平成	M T S H	1868年 9月 1912年 7月 1926年 12月 1989年 1月	8日 30日 25日 8日
元: 「 処理を選	号修正 択して下る	新規登録 きい。	

修正画面が表示されたら、修正します。図は、元号開始年月日を1999年10月1日に修正した例です。

調 アラヤ識[元号]	_ 🗆 ×
ファイル(E) 補助(W) ヘルブ(H)	
M	
元号 [畷索] 略号 [Y]	
元号開始年月日(西 1999 年 10 月	暦) 1 日
OK 削除	キャンセル
修正が終わったらo K を押し" 	て下さい。

修正が完了したら、OKボタンをクリックします。

修正が反映されています。

🜆 アラヤi	観元号]		_ 🗆 🗡
ファイル(<u>E</u>)	<u>補助(W</u>)	ヘルフ ^{*(} <u>H</u>)	
M <u>K</u>			
元号	略号	元年西暦日	
明治正和成索	M T S H Y	1868年 9月 1912年 7月 1926年12月 1989年 1月 1999年 10月	8 8 25 8 1 8
元: 処理を選	号修正 択して下る	■ 新規登録 きい。	2

回削除する

削除する元号をクリックし、<mark>元号修正</mark>ボタンをクリックします。

アラヤ語	截[元号]		_ 🗆 ×		
771N(<u>E</u>)	補助(<u>₩</u>)	ヘルフ ^{*(} <u>H</u>)			
#4					
元号	略号	元年西暦E]		
明六昭和成平勝索	M T S H Y	1868年 9月 1912年 7月 1926年 12月 1989年 1月 1999年 9月			
新規登録					
 処理を選	択して下る	きしい。			

修正画面が表示されたら、削除ボタンをクリックします。

💹 アラヤミ	顓 [元号]	_ 🗆 🗡
771N(E)	補助(<u>W</u>) へルフ [*] (<u>H</u>)	
#	ł	
	元号 國家	
	略号 Y	
	元号開始年月日(西暦)	
	1999年9月1	8
	1	
ок		キャンセル
修正が終	わったらokを押して下	さい。

確認メッセージが表示されますので、OKボタンをクリックします。



削除されています。

💹 アラヤi	観 [元号]	
771N(<u>E</u>)	補助(<u>W</u>)	Λ₩7 [°] (<u>H</u>)
M	۶.	
元号	略号	元年西暦日
明治正和昭和成	M T S H	1868年9月8日 1912年7月30日 1926年12月25日 1989年1月8日
元	号修正	新規登録
処理を選 	訳して下る	さい。

中検索、登録・修正・削除に戻る

●検索に戻る

検索ボタン 🏙 をクリックします。

●登録・修正・削除に戻る 登録ボタン
● たクリックします。

■ バージョン情報

各画面で、メニューバーの「ヘルプ」をクリックし、表示されたメニューにある「バージョン情報(A)」をクリックします。

バージョン情報が表示されます。

課 アラヤ 書	×
アラヤ識 V03L00	
All Rights Reserved Copyright(C) 富士通株式会社 富士通株式会社	OK

OKボタンをクリックすると画面が閉じます。